



## Learn to Sail Coordinator- CFMWS

Employment Opportunity: #ESQ-20-029 (2)

<p><b>LOCATION</b></p> <p>Canadian Forces Sailing Association 1001 Maplebank Rd, Victoria, BC V9A 4M2</p>	<p><b>SALARY</b></p> <p>\$56.250 – \$66.180 – pro-rated based on hours.</p>
<p><b>POSITION TYPE</b></p> <p>March to April: Casual May: Part-time June, July and August: Full-time September, October and November: Casual</p>	<p><b>LANGUAGE REQUIREMENT</b></p> <p>English Essential</p>
<p><b>APPLICATION DEADLINE</b></p> <p>January 31<sup>st</sup> 2021</p>	<p><b>START DATE</b></p> <p>March 1<sup>st</sup> 2021</p>

**WHO WE ARE:** The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

**THE ROLE:** Under the direction of the CFSA Commodore the Learn to Sail Coordinator plans, coordinates, and organizes the operations and delivery the CFSA sailing programs. S/he develops, implements, and monitors sailing policies and directives, advising on the application of sailing program guidelines. S/he will also monitor, evaluate and recommend B/W/S sailing programs and liaise with local Association officers who are appointed to manage the delivery of CFSA programs.

## **QUALIFICATIONS NEEDED:**

College diploma or certificate in Sports Administration, Recreation Management, Leisure Services, or a related field, AND some years of experience in recreation administration, or in a related field

OR

An acceptable combination of education, training and experience will also be considered

AND

Current CPR and Basic First Aid qualifications

Valid Pleasure Craft Operator's Card (PCOC)

Sail Canada Learning Facilitator Sailing certification

Sail Canada Program Manager certification

Valid Restricted Radiotelephone Operator's certification (ROC)

## **EXPERIENCE REQUIREMENTS:**

- In planning, organizing, and evaluating the operations and delivery of Sailing/Learn to Sail Programs
- In officiating, instructing and coaching
- In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation
- In personnel administration
- In facility management and maintenance

## **CONDITIONS OF EMPLOYMENT:**

- Reliability Status
- This process includes a police records check for service with the vulnerable sector.

**BENEFITS AVAILABLE:** CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package including salary, benefits and a defined benefit pension plan. Some of the benefits we offer include:

**Health Benefits:** Drug coverage, travel insurance, dental, vision, life insurance, disability insurance and accidental death and dismemberment coverage.

**Work Life Balance:** A wide range of paid/unpaid leave, including paid vacation, family related leave and personal days.

**Retirement Planning:** A Defined Benefit Pension Plan and savings plans (TFSA, RRSPs).

**Training and Learning Opportunities:** Tuition Assistance Program (TAP) and Advanced Learning Program (ALP), that may provide financial support to pursue post-secondary education, payment of professional association memberships, access to a large range of online learning opportunities and free second language training.

**Perks:** As a member of the military community, you have access to discounts through CFAppreciation, can collect rewards points at the CANEX stores and have access to no interest payment plans on purchases.

**EMPLOYMENT EQUITY:** CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an

organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

**APPLICATION SUBMISSION:** Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office [npfhresquimalt@cfmws.com](mailto:npfhresquimalt@cfmws.com) quoting competition #ESQ-20-029.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.



## Coordinateur Apprendre à naviguer– SBMFC

Possibilité d'emploi : ESQ-20-029 (2)

<p><b>LOCALITÉ</b></p> <p>Canadian Forces Sailing Association 1001 Maplebank Rd, Victoria, BC V9A 4M2</p>	<p><b>RÉMUNÉRATION</b></p> <p>56,250 \$ - 66,180 \$ - calculé au prorata en fonction des heures</p>
<p><b>TYPE DE POSTE</b></p> <p>Mars à avril: occasionnel Mai: temps partiel Juin, juillet et août: temps plein Septembre, octobre et novembre: Casual</p>	<p><b>EXIGENCES LINGUISTIQUES</b></p> <p>Anglais essentiel</p>
<p><b>ÉCHÉANCE</b></p> <p>31 Janvier 2021</p>	<p><b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b></p> <p>1 Mars 2021</p>

**QUI NOUS SOMMES :** Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

**LE RÔLE :** Sous la direction du commodore de l'ACSA, le coordonnateur de l'apprentissage de la voile planifie, coordonne et organise les opérations et la prestation des programmes de voile de l'ACSA. Il / elle élabore, met en œuvre et surveille les politiques et les directives de navigation, donnant des conseils sur l'application des directives du programme de navigation. Il / elle surveillera, évaluera et recommandera également les programmes de voile N / B et assurera la liaison avec les officiers locaux de l'Association qui sont nommés pour gérer la prestation des programmes de l'ACSA.

## QUALIFICATION REQUISE :

Diplôme d'études collégiales ou certificat en administration des sports, gestion des loisirs, services de loisirs ou dans un domaine connexe, ET quelques années d'expérience en administration des loisirs ou dans un domaine connexe

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera également considérée

ET

Qualifications actuelles en RCR et en secourisme de base

Carte d'opérateur d'embarcation de plaisance valide (PCOC)

Certification de facilitateur d'apprentissage de Sail Canada Voile

Certification de gestionnaire de programme de Voile Canada

Certification d'opérateur radiotéléphonique restreint valide (ROC)

## EXIGENCES EXPERIENCE:

- Dans la planification, l'organisation et l'évaluation des opérations et de la prestation des programmes de voile / apprentissage de la voile
- En arbitrant, en instruisant et en entraînant
- Dans l'application des politiques, procédures, réglementations et lois applicables
- Dans l'administration du personnel
- Dans la gestion et la maintenance des installations

## CONDITIONS D'EMPLOI :

- Statut de fiabilité
- Ce processus comprend une vérification des dossiers de police pour le service auprès du secteur vulnérable.

**AVANTAGES OFFERTS :** Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire, des avantages sociaux et un régime de retraite à prestations déterminées. Parmi les avantages, notons les suivants :

**Santé :** Le remboursement des médicaments sur ordonnance, une assurance voyage, des régimes de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie, une assurance invalidité de longue durée et une assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.

**Équilibre travail/vie personnelle :** Une vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés.

**Planification de la retraite :** Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELI, REER).

**Possibilités de formation et d'apprentissage :** Un programme d'aide pour frais de scolarité et un programme d'apprentissage avancé qui pourraient assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles, l'accès à un grand éventail de cours en ligne et de la formation linguistique gratuite.

**Autres avantages :** À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par le Programme de reconnaissance des FC, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

**ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :** Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

**PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE :** Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou envoyer votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC, en indiquant le numéro de concours ESQ-20-029, par courriel à [npfthresquimalt@sbmfc.com](mailto:npfthresquimalt@sbmfc.com).

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.